

DR实施情况检查表

在您开始之前，
您是否……

- 识别行为？
- 通过直接观察收集基线数据？
- 建立一个清楚的目标或者结果，明确行为何时出现、目标技能是什么以及团队如何判断学习者已经掌握该技能？

如果对以上任一信息不了解，请参阅网站上的“选择EBP”部分。

	观察	1	2	3	4
	日期				
	记录人姓名				
步骤1：计划					
1.1 进行功能性行为评估					
1.2 选择区别强化策略：DRO、DRL、DRI或DRA					
若适用，选择不兼容行为（DRI）或替代行为（DRA）					
1.3 收集基线数据					
1.4 确定强化物					
1.5 确定强化时间表					
1.6 准备材料					
步骤2：使用					
2.1 与学习者会面					
2.2 遵循强化时间表					
2.3 将DR（DRO、DRL、DRI或DRA）策略泛化到其他场景和时间					
步骤3：监控					
3.1 收集和分析数据					
3.2 根据行为表现标准调整强化时间表					
3.3 根据学习者的进度确定后续步骤					